



(চূড়ান্ত মঞ্জুরী পত্র জারি করিবার সময় প্রযোজ্য)

ফরম নং - ৩

কর্মচারীর ব্যক্তিগত ও ব্যাংক হতে গৃহিত ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাবলি

- ১) নাম ও পরিচিতি নম্বর :
- ২) পদবি ও দপ্তর :
- ৩) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (NID) : (১৭ সংখ্যার)
- ৪) আর্ট কার্ড নম্বর (যদি থাকে) :
- ৫) জন্ম তারিখ :
- ৬) পিআরএল শেষ হওয়ার তারিখ :
- ৭) গৃহিত ঋণের পরিমাণ :
- ৮) ঋণের অর্থ প্রাপ্তির তারিখ ও পরিমাণ : ১ম কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....
২য় কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....
৩য় কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....
৪য় কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....
- ৯) মাসিক সুদ ভর্তুকির পরিমাণ :
- ১০) মোট ভর্তুকির পরিমাণ :
- ১১) ঋণের কিস্তি শুরুর তারিখ :
- ১২) ঋণের কিস্তি শেষের তারিখ :
- ১৩) ব্যাংকের নাম :
- ১৪) ব্যাংকের শাখা :
- ১৫) শাখার রাউটিং (routing) নম্বর :
- ১৬) একাউন্ট নম্বর :
- ১৭) ঋণ গ্রহণের কারণ : গৃহ নির্মাণ/ জমি ক্রয় সহ গৃহ নির্মাণ/ জমিসহ তৈরী বাড়ি ক্রয়/ ফ্ল্যাট ক্রয়
- ১৮) ঋণ গ্রহণের ধরণ : একক / গ্রুপ ভিত্তিক
- ১৯) মোবাইল নম্বর :
- ২০) ই-মেইল :

(তারিখসহ আবেদনকারীর স্বাক্ষর):

(নাম সহ দাপ্তরিক সীল)